

Algemene Voorwaarden LiftAcademy

hét opleidingscentrum van het Liftinstituut

Artikel 1 - Definities ter zake van Cursussen

In deze Algemene Voorwaarden (zoals hieronder gedefinieerd) hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

- **"Algemene Voorwaarden"**: deze algemene voorwaarden ter zake van Cursussen aangeboden door Liftinstituut B.V.
- **"Cursist"**: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de Opdrachtgever aan de Cursus deelneemt.
- **"Cursus"**: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- **"In Company-Cursus"**: Cursus met deelname door Cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of dezelfde organisatie.
- **"Opdrachtgever"**: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, met wie Liftinstituut de Overeenkomst heeft gesloten.
- **"Opdrachtnemer"**: Liftinstituut B.V., gevestigd te Amsterdam, hierna ook te noemen: "Liftinstituut".
- **"Open Cursus"**: Cursus met deelname door Cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
- **"Overeenkomst"**: de overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot deelname aan een Cursus.
- **"Partijen"**: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, Overeenkomsten en dergelijke van Liftinstituut ter zake van Cursussen aangeboden door Liftinstituut ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, Overeenkomsten en dergelijke ter zake van Cursussen aangeboden door Liftinstituut.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de Algemene Voorwaarden dienen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden.
5. Indien een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 - Inschrijving en bevestiging Open Cursus

1. Inschrijving voor de door Liftinstituut te verzorgen Open Cursussen kan door Opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per email van het volledig ingevulde inschrijfformulier. Ook is het mogelijk om voor de Open Cursussen via de site (www.liftacademy.nl) aan te melden.
2. Liftinstituut bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in lid 1 vermeld steeds schriftelijk (per post of per e-mail). Door verzending van deze bevestiging komt de Overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende Cursus tot stand. Deze Algemene Voorwaarden zijn onderdeel van de Overeenkomst. Het bewijs van de totstandkoming van de Overeenkomst kan echter door Partijen ook door andere middelen geleverd worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) Overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4 - Overeenkomst ter zake In Company-Cursus

1. Ter zake een In Company-Cursus zal Opdrachtgever een offerte aanvragen bij Liftinstituut.
2. De offertes van Liftinstituut zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. De Overeenkomst met betrekking tot deelname aan een In Company-Cursus komt tot stand door integrale acceptatie middels ondertekening van de offerte.

4. De inhoud van de offerte geldt als de Overeenkomst tussen Partijen. De Algemene Voorwaarden zijn onderdeel van de Overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Liftinstituut is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5 - Prijzen van Open Cursus

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de Cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld in de meest recente Cursusbrochure (van Lift Academy) die door Liftinstituut is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de Opdrachtgever deze kent.
2. Bij aanmelding voor een Cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronische post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op internet zijn vermeld.
4. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal of het gebruik van de e-learning module inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
5. Als op een Cursus BTW van toepassing is, is de overeenkomstig paragraaf 1 en 2 van dit artikel 5 vermelde cursusprijs exclusief BTW (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld) en wordt in aanvulling op dat bedrag BTW in rekening gebracht.
6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast. Ook bij training op meerdere soorten installaties geldt een meerprijs als extra toeslag vermeld.
7. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 6 - Prijzen van In Company-Cursus

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal of het gebruik van de e-learning module inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een Cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld) en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast. Ook bij trainingen op meerdere soorten installaties geldt een meerprijs welke de Opdrachtgever wordt geoffreerd.
5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 7 - Betaling

1. Na inschrijving voor een Cursus zoals vermeld in artikel 3 en artikel 4 zendt Liftinstituut een factuur met betrekking tot de Cursus aan de Opdrachtgever.
2. Betaling door de Opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op een door Liftinstituut aangewezen bank- of girorekening.
3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
4. Indien de Opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Liftinstituut voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 8 - Verplaatsing data In Company-Cursus door de Opdrachtgever

Een cursusdagdeel kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken - en langer dan een (1) week - voor de afgesproken datum wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

Artikel 9 - Annulering Cursus door de Opdrachtgever

1. Annulering door de Opdrachtgever van de Overeenkomst ter zake een Cursus is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste cursusdag wordt € 150,00 (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot een (1) week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen een (1) week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de Opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
3. Indien inschrijving op een Cursus heeft plaatsgevonden minder dan vier (4) weken voor de eerste cursusdag, kan de Opdrachtgever niet kosteloos annuleren en geldt het onder lid 2 bepaalde.
4. Annulering door de Opdrachtgever van de Overeenkomst na aanvang van de Cursus is niet mogelijk.

Artikel 10 - Verhinderung van de Cursist

1. Indien een Cursist verhinderd is deel te nemen aan de Cursus, is vervanging door een andere Cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij Liftinstituut. Voor deze vervanging is de Opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde Cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde Cursus op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad € 75,00 excl. BTW in rekening gebracht. Bij overboeking binnen een week voor de eerste cursusdag bedragen deze kosten € 150,00.

Artikel 11 - Annulering door Liftinstituut

Liftinstituut behoudt zich het recht voor de Cursus te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De Opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Liftinstituut zal het door de Opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt Liftinstituut de Opdrachtgever een alternatief aan. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. Liftinstituut is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een Cursus van Liftinstituut of de annulering van de Overeenkomst door Liftinstituut.
2. Indien Liftinstituut op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt gedekt en uitgekeerd danwel (indien het schadebedrag lager is) tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade en gevolgschade worden niet vergoed.

Artikel 13 - Intellectuele eigendom ten aanzien van Cursussen

1. Het verstrekte naslagmateriaal wordt eigendom van de Opdrachtgever en blijft gedurende de geldigheid van het verstrekte certificaat twee (2) jaar toegankelijk en inzichtelijk voor de betreffende Cursisten. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de Cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken en/of producten met betrekking tot de Cursus worden door Liftinstituut voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Liftinstituut is de Opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen. Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is, staat deze er jegens Liftinstituut tevens voor in dat naleving van dit artikel ook in acht wordt genomen door haar medewerkers.

3. Bij overtreding van enige bepaling in dit artikel zal de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000,00 per overtreding verschuldigd zijn aan Liftinstituut, onverminderd het recht van Liftinstituut op volledige vergoeding van de door haar geleden schade.

Artikel 14 - Geheimhouding

1. De Opdrachtgever is verplicht zowel gedurende als na het einde van de deelname aan een Cursus de vertrouwelijke informatie die hem in dat verband ter kennis is gekomen geheim te houden en deze op geen enkele wijze aan derden bekend te maken en/of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze aan de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is, staat deze er jegens Liftinstituut tevens voor in dat naleving van dit artikel ook in acht wordt genomen door haar medewerkers.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan:
 - a. alle schriftelijke, mondelinge of op andere wijze direct of indirect verstrekte informatie die als zodanig is aangeduid en/of waarvan de Opdrachtgever weet of behoort te weten dat die vertrouwelijk is;
 - b. alle product-, marketing-, klant- en/of bedrijfsgegevens die als zodanig zijn aangeduid en/of waarvan de Opdrachtgever weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn.
3. De verplichtingen zoals beschreven in dit artikel gelden niet ten aanzien van informatie:
 - a. die op het moment van verstrekking reeds algemeen bekend was;
 - b. die na verstrekking gepubliceerd wordt of op andere wijze openbaar wordt gemaakt, tenzij een dergelijke publicatie onrechtmatig is ten aanzien van Overeenkomsten ter zake van Cursussen of enige andere overeenkomst;
 - c. die voor het moment van verstrekking reeds rechtmatig in het bezit was van de Opdrachtgever; en
 - d. die na verstrekking van een derde is verkregen, die deze informatie rechtmatig heeft verkregen zonder inbreuk te maken op een verplichting jegens Liftinstituut.
4. Bij overtreding van enige bepaling in dit artikel zal de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000,00 voor elke overtreding verschuldigd zijn aan Liftinstituut, onverminderd het recht van Liftinstituut op volledige vergoeding van de door haar geleden schade.

Artikel 15 - Vervanging docent of trainer

Liftinstituut is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de Overeenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 16 - Recht van reclame

1. De Opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst of een met de Cursus samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen acht (8) dagen na aanvang van de Cursus en deze te richten aan de directeur van Liftinstituut. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen acht (8) dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 17 - Toepasselijk recht

1. Op de Algemene Voorwaarden en op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts) handelingen en dergelijke van Liftinstituut en Overeenkomsten tussen Liftinstituut en de Opdrachtgever en enig geschil of vordering die op enigerlei wijze hiermee verband houdt of hieruit voortvloeit, waaronder mede begrepen non-contractuele vorderingen, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen in verband met de Algemene Voorwaarden en/of alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Liftinstituut en Overeenkomsten tussen Liftinstituut en de Opdrachtgever zullen in eerste instantie exclusief worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.